

## ÖNLİSANS VE LİSANS İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ BAŞVURULARA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** (1) Bu usul ve esaslar; elektrik piyasasında önlisans ve lisanslara ilişkin ikincil mevzuatta düzenlenen başvuru, sona erdirmeye, tadil, tesis devri, tüzel kişi birleşme veya bölünme gibi işlemlerin elektronik ortamda veya yazılı olarak yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

### Tanım ve Kısaltmalar

**Madde 2-** (1) Bu usul ve esaslarda yer verilen terim ve kısaltmalar, Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinde yer verilen terim ve kısaltmalarla, bu maddede bulunmaması halinde ilgili mevzuatta yer verilen terim ve kısaltmalarla aynı anlama gelir.

### Elektronik Başvurunun kapsamı

**Madde 3-** (1) Aşağıdaki başvurular EPDK Başvuru Sistemi üzerinden elektronik ortamda elektronik başvuru yetkilisi eliyle yapılır:

- Önlisans başvuruları, tadil başvuruları ve sona erdirmeye başvuruları,
- Üretim lisansı başvuruları, tadil başvuruları, tesis/proje devri onay başvuruları, YEKDEM başvuruları ve sona erdirmeye başvuruları,
- Tedarik lisansı başvuruları, tadil başvuruları ve sona erdirmeye başvuruları,
- Toplayıcı lisansı başvuruları, tadil başvuruları ve sona erdirmeye başvuruları,
- Önlisans veya lisans sahibi tüzel kişilerin birleşme veya bölünme onay başvuruları ile ortaklık yapısı değişikliklerine ilişkin onay başvuruları,
- Önlisans ve lisans sahibi tüzel kişilerin ortaklık yapısı değişikliği bildirimleri,

(2) İletim lisansı, dağıtım lisansı, OSB dağıtım lisansı, OSB önlisansı, OSB üretim lisansı, EB dağıtım lisansı, EB önlisansı, EB üretim lisansı ve piyasa işletim lisansına ilişkin başvurular yazılı olarak yapılır. Bu başvurular haricinde yazılı olarak yapılan başvurulara ilişkin evraklar, işleme alınmayarak iade edilir.

### Muhatap Yetkilisi

**Madde 4-** (1) Bir tüzel kişinin EPDK Başvuru Sistemi üzerinden başvuru yapabilmesi için en az bir elektronik başvuru yetkilisinin olması zorunludur. Bu kişi münferiden EPDK Başvuru sistemine muhatap yetkilisi olarak tanımlanır

(2) Tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili kişilerin muhatap yetkilisi olarak tanımlanabilmesi için EK-1 dilekçe ile Kuruma yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Dilekçe ekinde temsil ve ilzama ilişkin "Yetki Belgesi"nin aslı veya noter onaylı sureti ya da aslı ile birlikte fotokopisinin Kuruma sunulması gerekir.

(3) Tüzel kişiler muhatap yetkilisi olarak üçüncü kişileri de yetkilendirebilir. Bu kapsamdaki başvurularda tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili kişilere ilişkin "Yetki Belgesi" ile birlikte muhatap yetkilisi olarak bildirilecek kişi adına düzenlenmiş ve bir örneği EK-2'de yer alan "Vekâletname" dilekçe ekinde ıslak imzalı olarak sunulur. Kuruma sunulacak "Vekâletname"de asgari olarak vekilin, EPDK Başvuru Sistemi üzerinde;

- Kuruma önlisans ve/veya lisans başvurusunda bulunma, yapılmış önlisans ve/veya lisans başvurularından vazgeçme,

- b) Tüzel kişinin sahibi olduğu önlisans ve/veya lisanslar için tadil başvurusunda bulunma, yapılmış tadil başvurularından vazgeçme,
- c) Tüzel kişinin sahibi olduğu önlisans ve/veya lisanslar için sona erdirme başvurusunda bulunma, bu başvurudan vazgeçme,
- ç) Tüzel kişinin üretim lisansları için tesis/proje devri onay başvurusunda bulunma ve bu başvurudan vazgeçme,
- d) Birleşme veya bölünmeye onay verilmesi için başvuruda bulunma ve bu başvurudan vazgeçme,
- e) Tüzel kişinin sahibi olduğu yenilenebilir enerji kaynağına dayalı üretim lisansları için YEKDEM başvurusunda bulunma, bu başvurudan vazgeçme,

hususlarında temsil ve ilzama yetkilendirilmiş olması zorunludur.

(4) EPDK Başvuru Sistemine müştereken yetkilendirme yapılamaz. Tüzel kişinin müştereken temsil ve ilzam edildiği durumlarda, söz konusu müşterek yetkililerden hangilerinin münferiden muhatap yetkilisi olarak tanımlanacağı, Kuruma yazılı olarak bildirilir.

(5) Muhatap yetkilisi EPDK Başvuru Sistemi kapsamındaki tüm işlemler için yetkilendirilmiş kabul edilir. EPDK Başvuru Sisteminde muhatap yetkilisi olarak yetkilendirilmiş kişiler için kısıt ihdas edilemez.

(6) Bir tüzel kişi adına EPDK Başvuru Sistemi üzerinde muhatap yetkilisi olarak tanımlanabilmesi için yetkilendirme başvuru dilekçesinin; dilekçe ekinde yer alan “Yetki Belgesi” süresi ile uyumlu yetki süresi başlangıç ve bitiş tarihleri ile UETS adresi dahil, tam ve doğru bilgilerle doldurulmuş olması gerekir. Aksi halde söz konusu başvuru dikkate alınmaz.

(7) Kurum, yetki belgesinin sunulmasını takip eden beş iş günü içerisinde muhatap yetkilisinin EPDK Başvuru Sistemi’ne erişim yetkisini tanımlar.

### **Elektronik Başvuru Usulü**

**Madde 5 -** (1) EPDK Başvuru Sistemine erişim; e-devlet şifresi, elektronik imza veya mobil imza ile sağlanır.

(2) EPDK Başvuru Sisteminde başvuru, başvuru türüne göre öngörülen bilgilerin girilmesi, seçeneklerin işaretlenmesi, gerekli evrakların yüklenmesi ve sonunda elektronik imza veya mobil imzayla imzalanması suretiyle yapılır.

### **Başvurulara ilişkin bilgi ve belgeler**

**Madde 6-** (1) Önlisans ve lisans başvuruları ile tadillere ilişkin başvurularda EK-3, EK-4 ve EK-5’te yer alan bilgi ve belgeler sunulur.

### **Yürürlük**

**Madde 7-** (1) Bu usul ve esaslar, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 8-** (1) Bu usul ve esaslar hükümlerini Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu Başkanı yürütür.

**EK-1** - Muhatap yetkilisine ilişkin dilekçe

**EK-2** - Vekaletname örneği

**EK-3** - Önlisans başvurusunda sunulması gereken bilgi ve belgeler listesi

**EK-4** - Lisans başvurusunda sunulması gereken bilgi ve belgeler listesi

**EK-5** - Önlisans ve Lisans Tadil Başvuruları İle Birleşme, Bölünme, Tesis/ Proje Devri Onay Başvurularında Sunulması Gereken Bilgi ve Belgeler Listesi