

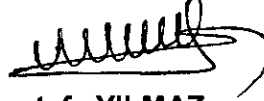
T.C.
ENERJİ PİYASASI DÜZENLEME
KURULU

KARAR ÖRNEĞİ

TOPLANTI TARİHİ : 21/12/2017
KARAR SIRA NO : 7529

Elektrik Piyasası Dairesi Başkanlığının 13/12/2017 tarihli ve 93868378-110.01.03.01-52709 sayılı Başkanlık Makamına müzekkeresi çerçevesinde; ekteki, "Tip İşletme Hizmet Protokolü"nün kabul edilmesine,

karar verilmiştir.



Mustafa YILMAZ
Başkan

EK- Tip İşletme Hizmet Protokolü.

BB

İŞLETME HİZMET PROTOKOLÜ

MADDE – 1

TARAFLAR:

Bu Protokolün tarafları; bir taraftan....., diğer taraftan aşağıda belirtilen işletme, bakım ve onarım hizmetini üstlenen.....dir. Protokolün devam eden bölümlerinde taraflar kısaca “İŞ SAHİBİ KURUM” ve “ŞİRKET” olarak anılacaktır.

MADDE – 2

TANIMLAR:

(1) Bu protokolde yer alan

a) İŞ SAHİBİ KURUM: Protokolün tarafı ŞİRKET’TEN protokol kapsamında işletme, bakım ve onarım hizmeti alan kurumu,

b) İşletme, Bakım ve Onarım Hizmeti: Protokol kapsamındaki OG ve AG elektrik tesislerinin önceden belirlenen periyotlarda rutin bakımlarının yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılması, hasar gören teçhizatın onarılması veya değiştirilmesi, işletme esnasında ortaya çıkan teçhizat arızalarına müdahale edilmesi ve giderilmesi, gerekli testlerin yapılması, test sonuçlarının ve tesis ile ilgili gerekli görülen hususların İŞ SAHİBİ KURUM’a raporlanması hizmetlerinin tamamını,

c) Kurul: Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunu,

ç) Kurum: Enerji Piyasası Düzenleme Kurumunu,

d) ŞİRKET: Protokol kapsamında İŞ SAHİBİ KURUMA işletme, bakım ve onarım hizmeti sunan elektrik dağıtım lisansı sahibi tüzel kişiyi,

e) Yer teslim tutanağı: Taraflar arasında varılan mutabakat ile protokole konu tesislerin sınırlarının ve kapsamının belirlendiği tutanağı

ifade eder.

(2) Bu Protokolde geçen diğer kavram ve kısaltmalar, ilgili mevzuattaki anlam ve kapsama sahiptir.

MADDE – 3

PROTOKOLÜN DAYANAĞI ve KONUSU:

(1) İş bu Protokol 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanununun 9 uncu maddesinin 14 üncü fıkrası ile Elektrik Piyasası Bağlantı ve Sistem Kullanım Yönetmeliğinin EK MADDE-1 hükümlerine dayanılarak hazırlanmış olup, İŞ SAHİBİ KURUM ve ŞİRKET arasında imzalanan Dağıtım Sistemine Bağlantı Anlaşmasına konu tesislerin İŞ SAHİBİ KURUM

BB

(u)

mülkiyetinde olan kompanzasyon tesisleri hariç olmak üzere orta gerilim seviyesinden bağlı hat ve tesisler dahil dağıtım tesisi sınırından dağıtım transformatörü alçak gerilim pano girişine kadar olan bölümünün işletme, bakım ve onarımı konusunu oluşturur.

MADDE – 4

ŞİRKETİN SORUMLULUKLARI:

(1) ŞİRKET, kendi sorumluluğunda bulunan tüm dağıtım tesisi niteliğindeki tesisler gibi bu Protokole konu elektrik tesislerinin işletme, bakım ve onarımını gerçekleştirecektir.

(2) ŞİRKET, bu Protokolün imzalanmasını takiben İŞ SAHİBİ KURUM veya yetkilendireceği sorumluların görüş ve istekleri doğrultusunda teknik gereklilikler, mevsimsel koşullar da dikkate alınarak tesisin işletme koşullarına uygun düşecek, ŞİRKET'in kendi iş planına da uygun olacak şekilde bakım programını bir takvime bağlayarak İŞ SAHİBİ KURUM'a sunacaktır. Bakım planında; bakım periyodlarına, bakım ve işletmesi üstlenilen tesise ait tek hat şemasına, bakım ve işletmesi yapılacak primer ve sekonder teçhizat listesine yer verilecektir.

(3) ŞİRKET'in hazırlayıp İŞ SAHİBİ KURUM'a sunduğu bakım programının uygulanmasında enerjinin kesilmesini gerektiren uygulamalarda, en az 72 (yetmiş iki) saat öncesinde İŞ SAHİBİ KURUM ile (gün ve saat konusunda) yazılı (matbu olarak veya elektronik ortamda) mutabakat sağlanacaktır.

(4) ŞİRKET, her periyodik bakım sonrasında EK-1'de örneği bulunan bir rapor hazırlayarak İŞ SAHİBİ KURUM'a sunacaktır. Bu raporda aşağıda sıralanan konulara yer verilmiş olacaktır;

- (a) Yapılan işler,
- (b) Ölçüm sonuçlarının değerlendirilmesi,
- (c) Varsa yapılmayan işler ve nedenleri,
- (ç) Tesiste ekonomik ömrünü tamamlamış teçhizat bilgisi,
- (d) Tesisin bütünü veya teçhizatların herhangi bir nedenle bakımla işletmesinin sürdürülebilmesi olanağının kalmaması,
- (e) İlave/yeni yatırım gerekliliği,
- (f) Deplase işleminin gerekliliği,
- (g) Bir sonraki bakım periyodundan önce (program dışı) yapılması gereken işler.

(5) ŞİRKET, işletme sırasında ortaya çıkabilecek teçhizat arızalanmalarında, İŞ SAHİBİ KURUM'un çağrısı üzerine, mümkün olan en kısa sürede tesis mahalline ulaşım sağlayarak arızayı giderecek ve sonuçlarını en geç 1 (bir) ay içerisinde raporlayacaktır. Ayrıca, acil arıza bildirimleri için ŞİRKET tarafından İŞ SAHİBİ KURUM'un önceden bildirmiş olduğu telefon numaraları çağrı merkezi sisteminde önceliklendirilecektir.

(6) ŞİRKET, bakım öncesinde teçhizatın gerilimden izole edilmiş ve topraklanmış olması ve bakım sonrasında teçhizatın servise alınması ile ilgili işlemler sırasında İŞ SAHİBİ KURUM'un yetkilendirdiği personel ile gerekli koordinasyonu sağlayacaktır.

BB

(u)

(7) ŞİRKET, yürüttüğü arıza ve bakım çalışmaları süresince, çalıştırdığı personelin iş güvenliği mevzuatına uygun olarak iş sağlığı ve güvenliğinden sorumlu olacaktır. Bakım-onarım çalışmaları esnasında meydana gelen hasar, zarar ve kazalardan ŞİRKET sorumlu olacaktır. Protokol kapsamında yapılan işler nedeniyle ŞİRKET personelinin kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ve kendilerine ödenecek tazminat ŞİRKET'e aittir. Ayrıca personelden işbaşında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de ŞİRKET tarafından karşılanacaktır. İŞ SAHİBİ KURUM, ŞİRKET'in iş sağlığı ve güvenliği prosedür ve talimatlarına uygun olarak almış olduğu tüm iş sağlığı ve güvenliği önlemlerine ve uyarılarına uymak ve bu önlemlere ve uyarılara uyulmasını sağlamakla yükümlüdür.

(8) ŞİRKET'in, protokolde belirtilen şartlara uymaması durumunda İŞ SAHİBİ KURUM sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir. Sözleşmenin feshi halinde ŞİRKET'in sorumluluğunu yerine getirmediği dönemler için ŞİRKET herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

(9) ŞİRKET, protokolde yer alan işler çerçevesinde kusurlu ya da standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi/verilmesi/kullanılması, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün protokol hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi halinde, her türlü kaza ve benzer nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre ŞİRKET'e ikmal ve tazmin ettirilecektir.

(10) ŞİRKET personeli, elektrik tesislerinin işletme, bakım ve onarım faaliyetleri esnasında, İŞ SAHİBİ KURUM'un ilgili birimleri tarafından MY 114-(C) Silahlı Kuvvetler İstihbarata Karşı Koyma, Koruyucu Güvenlik ve İş Birliği Yönergesi kapsamında yapılacak güvenlik protokolüne uymak zorundadır. Bu kapsamda, ŞİRKET'in arıza ve bakım personelinin kimlikleri önceden birliğe bildirilmesi ve bu personelin T.C. Kimlik No'yu gösteren kimliğini birliğe giriş ve çıkışlarda ibraz etmesi zorunludur.

(11) Protokol kapsamında işletme, bakım ve onarımı yapılan İŞ SAHİBİ KURUM'un tesisleri için, İŞ SAHİBİ KURUM'dan işletme sorumlusu bir elektrik mühendisi bulundurması talep edilmeyecektir.

MADDE – 5

İŞ SAHİBİ KURUM'UN SORUMLULUKLARI:

(1) Başvuru aşamasında İŞ SAHİBİ KURUM, Protokol kapsamında bakım ve işletimi ŞİRKET tarafından üstlenilecek tesise ilişkin proje/tek hat şeması, tesis ve teçhizata ilişkin bilgi ve belgeler ile haberleşme, gaz, su ve kanalizasyon vb. alt yapı şebekeleriyle elektrik tesislerinin kesiştiği noktaları gösteren proje/tekhat/ harita gibi bilgi ve belgeleri ŞİRKET'e sunacaktır. ŞİRKET tarafından gerekli görülmesi halinde belirtilen bilgi ve belgelerin Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılabilmesi için gerekli veri seti, İŞ SAHİBİ KURUM tarafından belirlenen güvenlik koşullarına uymak kaydıyla yine İŞ SAHİBİ KURUM tarafından

BB

(4)

sağlanacaktır. Protokole konu tesislere ilişkin süreç içerisinde gerekmesi halinde ŞİRKET tarafından istenilen ilave bilgi ve belgeler de ŞİRKET'e sunulacaktır.

(2) İş bu Protokolün devam ettiği dönem içerisinde işletmeye konu tesiste yapılacak olan herhangi bir ilave, yenileme, deplase vb. çalışmalar gerekmesi halinde bu iş ve işlemlere ilişkin proje tadilatı ve tesis yapımı veya yaptırılmasından İŞ SAHİBİ KURUM sorumludur.

(3) İŞ SAHİBİ KURUM, Protokol kapsamındaki tesislerde yapılacak değişiklik ve tadilatlardan sonra revize bilgileri tesisin yeniden enerjilendirilmesine müteakip ŞİRKET'e vermekle yükümlüdür.

(4) İŞ SAHİBİ KURUM, Protokolün 4 üncü maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında ŞİRKET tarafından düzenlenen raporlarda yer alan hususları yerine getirmek ile yükümlüdür.

(5) İŞ SAHİBİ KURUM, Protokole konu "İşletme, bakım ve onarım hizmetlerinin" sunumuyla ilgili izin, erişim ve müdahalelerde gerekli tüm önlemlerin alınmasından sorumludur. Bu protokol kapsamında ŞİRKET'in sahada yapacağı tüm faaliyetlerde İŞ SAHİBİ KURUM'un teknik personeli ŞİRKET personellerine refakat edecektir. Protokol konusu teknik işin yapılması haricinde ŞİRKET personelinin güvenliğinden İŞ SAHİBİ KURUM sorumlu olacaktır.

(6) ŞİRKET tarafından yapılacak iş ve işlemlerde; üçüncü şahıslar ve kamu kurum ve kuruluşlarından alınması gereken izinler ve bunlardan doğacak ücretler ve üst yapı bedellerinin ödenmesinden İŞ SAHİBİ KURUM sorumludur.

(7) Protokole konu işlemlerin yapılması için kazı işlemlerinin gerekmesi halinde çalışma yapılacak güzergah İŞ SAHİBİ KURUM tarafından gösterilecek olup, güzergah sınırlarına ŞİRKET tarafından riayet edilerek çalışma yapılmasına rağmen yapılan çalışmadan dolayı diğer alt yapı tesislerinin zarar görmesi durumunda bu zarardan ŞİRKET sorumlu tutulmayacaktır.

(8) ŞİRKET personelinin iletişim için ihtiyaç duyduğu cihazların kullanımında İŞ SAHİBİ KURUM tarafından azami kolaylık gösterilecektir.

MADDE – 6

MÜŞTEREK YÜKÜMLÜLÜKLER:

(1) Taraflar bu protokolün imzalanmasını müteakip 15 (onbeş) iş günü içinde işletme sınırlarını belirleyecek ve tesislerin mevcut durumunun tespiti için tesis mahallinde gerekli incelemeleri yaparak hazırlanan Yer Teslim Tutanağını imza altına alacaklardır.

(2) Hazırlanarak üzerinde mutabakat sağlanan bakım programında değişiklik yapılması zorunluluğunun ortaya çıkması durumunda, değişiklik talep eden taraf diğer tarafı gerekçeleri ile birlikte en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde yazılı olarak bilgilendirecektir.

(4)

BB

(3) Her periyodik bakım sonrasında EK-1'de örneği bulunan bir raporda, bakım-onarım süresince yapılan faaliyetler İŞ SAHİBİ KURUM'un yetkili personeli tarafından bizzat kontrol edilecek ve bakım-onarım bitiminde ŞİRKET personeline doldurulan bu rapor İŞ SAHİBİ KURUM'un yetkili personel ve ŞİRKET personeline ortak imzaları ile kayıt altına alınacaktır.

MADDE – 7

PROTOKOLÜN YÜRÜRLÜĞÜ VE SÜRESİ:

(1) İş bu Protokol taraflar arasında imzalanmasını müteakip yürürlüğe girecek olup, tarihine kadar yürürlükte kalacaktır.

(2) Protokolün sona erme tarihinden 30 (otuz) gün öncesinde tarafların Protokolün sonlanmasına ilişkin yazılı bir bildirimde bulunmaması halinde Protokolün süresi otomatik olarak bir yıl uzamış sayılır. Ancak; Bu protokolün dayanağı ve konusunu oluşturan ilgili mevzuatların konuya ilişkin hükümlerinin kısmen veya tamamen yürürlükten kaldırılması veya Elektrik Piyasası Bağlantı ve Sistem Kullanım Yönetmeliği çerçevesinde, İŞ SAHİBİ KURUM tesislerine ilişkin kullanım yerinin mevcudiyetinin sona ermesi halinde kendiliğinde sona erer.

(3) Protokol, taraflardan birinin 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunması ve taraflar arasında mutabakat sağlanması halinde yazılı bildirimde belirtilen tarihte sonlandırılabilir. Bu Protokolün sona ermesi, tarafların bu Protokolden kaynaklanan mali yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

MADDE – 8

HİZMET BEDELİNİN HESAPLANMASI:

(1) Bu Protokole konu hizmetler karşılığında ödenecek hizmet bedeli; hizmetin başlaması ve sona ermesine kadar geçen süre içerisinde hizmetin gerçekleşmesine ilişkin, personel, araç-gereç ve diğer tüm maliyetleri karşılayacak şekilde belirlenir.

(2) Hizmet bedeli, sabit ve değişken olmak üzere iki unsurdan oluşur:

(a) Sabit hizmet bedeli; her bir ölçüm noktası için ŞİRKET'in planlı bakım çalışmaları ve arıza onarım hizmetleri için tahsis ettiği personel, araç, yakıt vb. sabit işletme giderlerinin karşılayacak şekilde yıllık (TL/Yıl) olarak Kurul tarafından belirlenir. Yıllık olarak belirlenen sabit hizmet bedeli, her ay eşit ödeme olacak şekilde fatura edilir.

(b) Değişken hizmet bedeli; bakım ve onarım hizmetinin karşılanması için gerekli olan malzeme ve bu malzemeye ilişkin montaj giderlerinden oluşur. Bu kapsamda ŞİRKET tarafından temin edilen malzeme, teçhizat ve montaj bedeli bir önceki yıla ait TEDAŞ birim fiyatlarına göre belirlenir. Değişken hizmet bedeli, ŞİRKET tarafından yapılan her bir bakım-onarım işi için işe özgü olarak belirlenir.

BB (4)

(3) Protokole konu tesislerin ilişkili olduğu her bir ölçüm noktası için..... yılı için sabit hizmet bedeliTL/YIL olarak belirlenmiştir. Protokolün 7 nci madde kapsamında uzatılması halinde, sabit hizmet bedeli bir sonraki yıl için otomatik olarak Tüketici Fiyat Endeksi oranında güncellenir.

MADDE – 9

ÖDEME:

(1) Ödemeler ay içerisinde sunulan tüm hizmetleri kapsayacak şekilde o ay sonunda hakedişe dönüştürülerek hakedişe ilişkin fatura ile birlikte ŞİRKET tarafından İŞ SAHİBİ KURUM'a tebliğ edilir. Tebliğ edilen fatura bedeli, tebliğ tarihini takip eden 90 (doksan) gün içerisinde İŞ SAHİBİ KURUM tarafından ŞİRKET'in bildirmiş olduğu banka hesaplarına yatırılacaktır.

(2) Protokol kapsamında yapılan işler için avans ve/veya fiyat farkı verilmeyecektir.

MADDE – 10

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

(1) İŞ SAHİBİ KURUM ile ŞİRKET'in bu Protokolün hükümleri üzerinde mutabakata varamamaları halinde, taraflar, anlaşmazlığın çözümü konusunda Kuruma yazılı olarak başvuruda bulunabilir.

(2) İşbu anlaşmadan doğan uyuşmazlıklar görevli ve yetkili mahkemelerde çözülür.

MADDE – 11

HİZMET ALIMI:

(1) ŞİRKET, bu Protokol kapsamındaki yükümlülüklerini hizmet alımı yoluyla başkalarına gördürebilir. Hizmet alımı yoluna gidilmesi, bu anlaşma kapsamındaki yükümlülüklerin devri anlamına gelmez.

(2) Hizmet alımında ŞİRKET bu durumu uygulamanın başlamasından en az 3 (üç) iş günü öncesinden İŞ SAHİBİ KURUM'a yazılı olarak bildirir.

MADDE – 12

ÖZEL HÜKÜMLER:

(1) Gerekmesi halinde Protokole ilgili mevzuatına aykırı olmayacak şekilde özel hükümler ilave edilebilir. Ancak bu Protokolün eki olarak düzenlenecek özel hükümler, bu Protokol hükümleri ile çelişemez.

MADDE – 13

TARAFLARIN UNVANLARI VE YASAL İKAMETGÂH ADRESLERİ:

(1) Taraflar yasal ikametgâhlarının aşağıdaki gibi olduğunu beyan etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak her türlü tebligat tarafların kendilerine yapılmış sayılır.

İŞ SAHİBİ KURUM
(Unvan)

ŞİRKET
(Unvan)

BB

(U)

Adres:

Adres:

KEP:

KEP:

Temsile Yetkili Kişiler (İmzalar)


Mustafa YILMAZ
Başkan

BS