T.C. ENERJİ PİYASASI DÜZENLEME KURUMU

KİŞİSEL VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

SÜRÜM 1.0

18 ŞUBAT 2021

©2021 T.C. Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Doküman Kontrolü	
Doküman Başlığı	Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası
Doküman No	EPDK-KVYS-PL-01
İlk Yayın Tarihi	18.02.2021
Revizyon No	1
Son Revizyon Tarihi	
Referans	

Revizyon Geçmişi			
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Yapan	Revizyon Açıklaması
1.0	18.02.2021	BGYÜK	Doküman oluşturuldu.

Doküman Onayları		
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BGYÜK	BGYS Sorumlusu	BGYÖK

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ 4
2. KAPSAM 4
3. GÖREV VE SORUMLULUK 4
4. TANIMLAR VE KISALTMALAR 5
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE VE KORUNMASINA İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER 7
5.1. Kişisel Veri İşleme İlkelerine Uygunluk 7
5.2. Aydınlatma Yükümlülüğü 8
5.3. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları (Veri İşlemenin Hukuki Sebepleri) 9
5.4. Kişisel Verilerin Aktarımı 10
5.4.1. Kişisel Verilerin Aktarım Şartları 10
5.5. Envanter'e ve VERBİS'e İlişkin Yükümlülükler 11
5.6. Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler 11
5.6.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan Teknik Tedbirler 12
5.6.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan İdari Tedbirler 12
5.6.3. Kişisel Verilerin Aktarılmasında Uyulacak Teknik ve İdari Tedbirler 12
5.6.3.1. Kişisel Verilerin Aktarılmasında Alınan Teknik Tedbirler 12
5.6.3.2. Kişisel Verilerin Aktarılmasında Alınan İdari Tedbirler 12
5.6.4. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler 13
5.6.4.1. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler 13
5.6.4.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler 13
5.6.5. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması 14
5.6.5.1. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması İçin Alınan Teknik Tedbirler . 14
5.6.5.2. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması İçin Alınan İdari Tedbirler 15
5.6.6. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi 15
6. KİŞİSEL VERİ İHLALİ HALİNDE ALINACAK TEDBİRLER 15
7. EPDK'YA YAPILACAK İLGİLİ KİŞİ BAŞVURULARI 15
8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRESİ VE İMHASI 16

9. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ 16
10. GÜNCELLENME PERİYODU 18

1. AMAÇ

İşbu Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası ("**Politika"**), Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'nun ("**EPDK"**) kişisel veri işleme faaliyetlerine yönelik EPDK tarafından benimsenen ve uygulanan yöntemler ve kurallar konusunda açıklamalarda bulunmak amacı ile oluşturulmuştur.

2. KAPSAM

İşbu Politika, EPDK tarafından ve EPDK adına kişisel veri işlenen tüm kişisel veri işleme süreçlerini kapsamakta olup EPDK ve EPDK adına veri işleyenler tarafından yönetilen tüm kişisel veri kayıt ortamları ile kişisel veri işleme süreçlerinde bu Politika uygulanır.

EPDK veya EPDK adına veri işleyenler tarafından işlenen kişisel veri işleme süreçlerinde, kişisel verilerle birlikte özel nitelikli kişisel veri de işleniyorsa veya yalnızca özel nitelikli kişisel veri işleniyorsa bu durumda işbu Politika'ya ek olarak Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası'nda yer alan kurallar da uygulanır.

3. GÖREV VE SORUMLULUK

İşbu Politika'nın hazırlanması ve güncel tutulması ile EPDK'daki faaliyetlerin Politika'ya uygun gerçekleştirildiğinin denetlenmesi işlerinden BGYÜK sorumludur. BGYÜK ve diğer sorumluların görev ve sorumluluklarına ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

Unvan	Görev ve Sorumluluk
BGYÜK	EPDK'daki kişisel veri işleme süreçlerinin Kanun'a, ikincil mevzuata, Kurul kararlarına ve rehberlerine uygun olarak işlenmesi, muhafaza edilmesi ve aktarılması, buna ilişkin belirlenen kriter ve kuralların çalışanlara ve EPDK adına veri işleyenlere duyurulması, çalışanların eğitimi ve farkındalığının artırılması, özel nitelikli kişisel veri işlenen, muhafaza edilen ve aktarılan tüm faaliyetlerde veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması işlerinden sorumludur.
BGYS Sorumlusu	Biriminde kişisel veri işleme süreçlerinin Politika'ya uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Ayrıca, diğer

	birimlerin kişisel veri işleme süreçlerini Politika'ya uygun biçimde ve yöntemde gerçekleştirmesine destek verir.
KVK Birim Sorumlusu	Biriminde kişisel veri işleme süreçlerinin Politika'ya uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Çalışanlar, Veri İşleyenler ve İlgili Diğer Kişiler	Kişisel veri işleme süreçlerinin Politika'daki kural ve talimatlara uygun olarak gerçekleştirilmesi konusunda üzerlerine düşen faaliyetleri yerine getirirler, gerekli durumlarda çalışanlar KVK Birim Sorumlusu'na, veri işleyenler ve ilgili diğer kişiler de BGYS Sorumlusu'na bilgi verirler.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Alıcı Grubu	:	EPDK'nın kişisel verileri aktardığı gerçek veya tüzel kişiler
Açık Rıza	:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim Hale Getirme	:	Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
Çalışan	:	EPDK çalışanları
Envanter	:	EPDK'nın iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdığı envanter
EPDK	:	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu
İlgili Kişi	:	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi

İlgili Kullanıcı	:	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere Veri Sorumlusu organizasyonu içerisinde veya Veri Sorumlusu'ndan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler
İrtibat Kişisi	:	EPDK'nın Kanun ve ilgili mevzuattan doğan yükümlülüklerine ilişkin olarak Kurum ile iletişimi sağlamak amacıyla VERBİS'e kayıt esnasında bildirilen gerçek kişi
İmha	:	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
Kanun	:	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kayıt Ortamı	:	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam
Kişisel Veri İşleme / İşleme	:	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kurum	:	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Kurul	:	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	:	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri

Periyodik İmha	:	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi
Politika	:	Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası
Silme	:	Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi
Veri İşleyen	:	EPDK'nın verdiği yetkiye dayanarak EPDK adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Veri Kayıt Sistemi	:	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi
Veri Sorumlusu	:	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
VERBİS	:	Veri Sorumluları'nın Sicil'e başvuruda ve Sicil'e ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Kurum tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi, Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi
Yok Etme / Yok Edilme	:	Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE VE KORUNMASINA İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER

EPDK veya veri işleyenleri tarafından kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki kurallar uygulanır.

5.1. Kişisel Veri İşleme İlkelerine Uygunluk

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uygun hareket edilir:

- Kişisel verilerin işlenmesinde hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun hareket edilir.

- İşlenen kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme süreçlerinde gerekli tedbirler alınır. Kişisel verisi işlenen İlgili Kişi'ye verilerini güncellemesi ve var ise işlenen verilerindeki hataları düzeltmesi için başvuruda bulunma imkânı tanınır.
- Kişisel veriler belirli, açık ve meşru amaçlarla, kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş, mevzuat ve iş süreçlerinin devamlılığını sağlamak için belirlenen meşru amaçlar dâhilinde işlenir.
- Kişisel veriler belirlenen amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenir. Bu kapsamda veri minimizasyonu ilkesi uyarınca EPDK, kişisel veri işlerken işleme amacı ile ilgili olmayan ve işleme süreci için işlenmesi gerekli / zorunlu olmayan hiçbir kişisel veriyi işlemez.
- Kişisel veriler ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilir. Bu süreler sona erdiğinde kişisel verilerin işlenmesine Kanun'da öngörülen yöntemler uyarınca son verilmelidir. Kişisel verilerin imhasına ilişkin hususlar Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda belirlenir.

5.2. Aydınlatma Yükümlülüğü

Kanun'un 10. maddesinde yer alan aydınlatma yükümlülüğü uyarınca EPDK veya veri işleyenleri, kişisel veri işlemeden önce veya en geç işlenmesi sırasında aşağıdaki hususlarda İlgili Kişiler'i aydınlatır:

- Veri Sorumlusu olarak EPDK'nın kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Verileri toplama yöntemi ve hukuki sebebi,
- İlgili Kişiler'in Kanun'un 11. maddesinde yer alan hakları.

Aydınlatmanın yapılmasında bir şekil şartı olmamakla birlikte, aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirildiğini ispat yükümlülüğü Veri Sorumlusu olarak EPDK'da olduğundan, kişisel veri işleme süreci kurgulanırken aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirildiğini ispatlayıcı önlemler alınır.

Bu önlemler aydınlatmanın yapılma yöntemine göre değişiklik gösterebilir. (Örnek: Basılı evrak ile aydınlatma yapıldığı durumlarda İlgili Kişiler'den aydınlatma metninin sonunda imza alınabilir, sesli ortamda aydınlatma yapılması halinde ilgili ses kaydı saklanabilir veya dijital ortamlarda aydınlatma yapıldığı durumlarda aydınlatma yapıldığını kanıtlar dijital log kayıtları saklanabilir.)

Kişisel verilerin işlenme amaçlarının değişmesi durumunda İlgili Kişiler'e yeni kişisel veri işleme amacına ilişkin aydınlatma yapılır.

Ayrıca, kişisel verilerin doğrudan ilgili kişilerden elde edilmediği durumlarda (Örnek: Üçüncü kişi bir Veri Sorumlusu'ndan kişisel veri alınması) da EPDK tarafından aydınlatma yükümlülüğü;

- Kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde,
- Kişisel verilerin İlgili Kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında,
- Kişisel verilerin aktarılacak olması halinde, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada

yerine getirilir.

Kanun'un 28. maddesi uyarınca ise, İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Veri Sorumlusu olarak EPDK'nın aydınlatma yükümlülüğü olmadığından aydınlatma yapılmaz. Ancak, İlgili Kişi'nin kişisel verilerini alenileştirme amacı ile kişisel veri işleme amacı uyumlu olmalıdır. Bu nedenle, aydınlatma yapılmasına ilişkin istisnaya tabi olunup olunmadığı hususunda tereddüt yaşanması halinde kişisel veri işleme sürecine başlamadan önce BGYÜK'e danışılır.

5.3. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları (Veri İşlemenin Hukuki Sebepleri)

Kişisel veriler ancak (i) İlgili Kişi'nin "açık rıza"sının varlığı halinde veya (ii) aşağıdaki işleme sebeplerinden birinin varlığı halinde ise açık rıza olmaksızın işlenebilir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri Sorumlusu'nun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusu'nun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Yukarıda belirtilen işleme şartlarından herhangi birinin mevcut olmaması halinde kişisel veriler işlenemez, bu işleme şartlarından biri başta mevcut olmasına rağmen sonradan ortadan kalkarsa ilgili kişisel veri işleme sürecine son verilir.

Kişisel veri işleme sürecinin hukuki sebebinin tespitinde tereddüt yaşanması halinde BGYÜK'e danışılır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartlarına ilişkin olarak ise, Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası'nda yer alan kurallar uygulanır.

5.4. Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel verilerin aktarımı, EPDK veya veri işleyenleri tarafından EPDK adına işlenen kişisel verilerin EPDK dışındaki yurt içindeki veya yurt dışındaki gerçek veya tüzel kişilere aktarımıdır.

EPDK içindeki hizmet birimleri arası kişisel veri aktarımı veya paylaşımı ise kişisel verilerin aktarımı sayılmadığından kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin kurallara tabi değildir.

5.4.1. Kişisel Verilerin Aktarım Şartları

Kişisel veriler ancak (i) İlgili Kişi'nin "açık rıza"sının varlığı halinde veya (ii) aşağıdaki işleme sebeplerinden birinin varlığı halinde aktarılabilir:

- Kanunlarda açıkça kişisel verilerin aktarılabileceğinin öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarımının zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin aktarılmasının gerekli olması,
- Veri Sorumlusu'nun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması,
- İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması,
- İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusu'nun meşru menfaatleri için veri aktarımının zorunlu olması

Kişisel verilerin yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarımı ise ayrıca düzenlenmiştir. Buna göre kişisel veriler;

- İlgili Kişi'nin yurt dışına kişisel veri aktarımına ilişkin açık rıza vermesi veya
- Kişisel verilerin açık rıza dışındaki diğer üçüncü kişilere aktarım şartlarından birinin varlığı ve kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;
    - Yeterli korumanın bulunması,
    - Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki Veri Sorumluları'nın yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması halinde

İlgili Kişi'nin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

Yeterli korumaya sahip ülkelere yapılacak aktarımlar için bu ülkenin Kurul tarafından ilan edilen (eğer ilan edilmişse) "yeterli korumaya sahip ülkeler" arasında yer alıp almadığı kontrol edilir.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarımına ilişkin olarak ise Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası'nda yer alan kurallar uygulanır.

5.5. Envanter'e ve VERBİS'e İlişkin Yükümlülükler

EPDK'nın kişisel veri işleme süreçlerine ilişkin bilgilere Envanter'de yer verilir. Envanter güncel tutulur. EPDK'nın mevcut kişisel veri işleme süreçlerinde bir değişiklik olması halinde Envanter'de ilgili kişisel veri işleme süreci uygun şekilde güncellenir. EPDK'da yeni bir kişisel veri işleme sürecine başlanacak olması halinde ise ilgili kişisel veri işleme süreci Envanter'e uygun şekilde işlenir. Bu değişiklik, KVK Birim Sorumlusu, veri işleyen veya çalışanların bildirimi üzerine BGYS Sorumlusu tarafından yapılır. BGYS Sorumlusu, bu değişikliğe ilişkin olarak ihtiyaç duyması halinde BGYÜK'e danışabilir.

Envanter'de yapılacak olası bir değişikliğin EPDK'nın VERBİS'e beyan etmiş olduğu kişisel veri işleme süreçlerine ilişkin bilgilerde değişiklik yapılmasını gerektirip gerektirmediği, ilgili kişisel veri işleme sürecini yürüten KVK Birim Sorumlusu tarafından kontrol edilir. VERBİS'e beyan edilen bilgilerde güncelleme yapılması gerektiği sonucuna varılması halinde değişiklik, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde BGYS Sorumlusu tarafından İrtibat Kişisi aracılığıyla VERBİS'e işlenir. BGYS Sorumlusu, bu değişikliğe ilişkin olarak ihtiyaç duyması halinde Kurul'a danışabilir.

5.6. Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler

EPDK, kişisel verileri işlerken:

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,

- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak

amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik her türlü teknik ve idari tedbirleri alır.

5.6.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan Teknik Tedbirler

EPDK bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.

Alınan teknik ve idari tedbirlerin uygulanması periyodik iç tetkiklerle kontrol edilir ve raporlanır.

Teknik konularda alanında eğitim görmüş ya da yetişmiş personel istihdam edilmektedir.

5.6.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan İdari Tedbirler

EPDK tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar için KVKK ve Bilgi Güvenliği kapsamında farkındalık çalışmaları ve farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir.
- EPDK ile çalışanlar ve üçüncü kişiler arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar koyulmakta ve denetimler yürütülerek Kanun'dan doğan yükümlülükler yerine getirilmektedir.

5.6.3. Kişisel Verilerin Aktarılmasında Uyulacak Teknik ve İdari Tedbirler

EPDK, kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

5.6.3.1. Kişisel Verilerin Aktarılmasında Alınan Teknik Tedbirler

Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.

Yüksek boyutlu dosya aktarımları için SFTP özelliği bulunan dosya paylaşım platformları kullanılmaktadır.

5.6.3.2. Kişisel Verilerin Aktarılmasında Alınan İdari Tedbirler

Kişisel verilerin aktarılacağı Alıcı Grubu ile standart kişisel veri işleme sözleşmesi imzalanır.

5.6.4. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

EPDK, kişisel verilere yetkisiz erişim sağlanması, paylaşılması veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için uygulama gerekliliği ve maliyetine göre teknik ve idari tedbirleri alır.

5.6.4.1. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

EPDK tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Erişim yetkileri sınırlandırılmıştır ve yetkiler periyodik olarak gözden geçirilmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak yapılan iç denetim tetkikleriyle kontrol edilerek ilgilisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek düzeltici faaliyetler çerçevesinde gerekli çözümler üretilmektedir.
- Kötücül yazılım koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Teknik konularda alanında eğitim görmüş ya da yetişmiş personel istihdam edilmektedir.
- Kişisel verilerin toplandığı uygulamalar, güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik taramalarından geçirilmektedir. Bulunan açıkların kapatılması sağlanmaktadır.

5.6.4.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

EPDK tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar için KVKK ve Bilgi Güvenliği kapsamında farkındalık çalışmaları ve farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir.
- İş birimi ve süreç bazında yetki matrisleri hazırlanmış ve yetkilendirmeler yetki matrisine göre yapılmışır. Verilen yetkiler düzenli olarak kontrol edilerek yetki matrisinin güncel tutulması konusunda gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- EPDK tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı Alıcı Grubu ile akdedilen sözleşmelere, Kanun'a uyumluluk için gerekli tedbirlerin alındığına ve EPDK'nın belirlediği politikaların uygulandığına dair denetim yapılabileceğine ilişkin hükümler eklenmektedir.

5.6.5. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

EPDK, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve veri bütünlüğünün bozulmaması, yetkisiz erişimlerin engellenmesi, hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini ve kaybolmasını önlemek için uygulama gerekliliği ve maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

5.6.5.1. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması İçin Alınan Teknik Tedbirler

EPDK tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Teknik konularda alanında eğitim görmüş ya da yetişmiş personel istihdam edilmektedir.
- Kişisel verinin saklandığı alanlara göre fiziksel ya da yazılımsal güvenlik sistemleri kurulmakta, bilişim altyapısı üzerindeki güvenlik zafiyetlerinin tespitine yönelik güvenlik testleri yapılmakta, yapılan test sonucunda tespit edilen mevcut ya da muhtemel risk teşkil eden hususlar düzeltici faaliyetler kapsamında giderilmektedir. Alınan teknik ve idari tedbirlerin uygulanması periyodik iç tetkiklerle kontrol edilir ve raporlanır.
- Kişisel verilerin olası kontrolsüz kaybedilmesi ya da bozulması riskine karşı hukuka uygun bir biçimde yedekleme sistemi kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin tutulduğu ortamlara yetki matrisine göre erişim verilerek ve veriye erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin bu verilere erişmesine izin verilmekte, kişisel verilerin bulunduğu veri depolama alanlarına erişimler loglanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri ilgililere anlık olarak iletilmektedir.

- Kişisel veriler veri kaybı önleme yazılımları ile korunmaktadır.

5.6.5.2. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması İçin Alınan İdari Tedbirler

EPDK tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar için KVKK ve Bilgi Güvenliği kapsamında farkındalık çalışmaları ve farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir.
- EPDK tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı Alıcı Grubu ile akdedilen sözleşmelere, Kanun'a uyumluluk için gerekli tedbirlerin alındığına ve EPDK'nın belirlediği politikaların uygulandığına dair denetim yapılabileceğine ilişkin hükümler eklenmektedir.

5.6.6. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

EPDK, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak periyodik iç tetkikler gerçekleştirmekte ve raporlamaktadır. İç tetkik ile tespit edilen uygunsuzluklar ve riskler düzeltici faaliyetler kapsamında değerlendirilerek önleyici faaliyetler uygulanmaktadır.

6. KİŞİSEL VERİ İHLALİ HALİNDE ALINACAK TEDBİRLER

EPDK tarafından, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Kişisel Veri İhlal Tespit ve Müdahale Prosedürü'nde yer alan kurallar ve talimatlar uygulanır.

7. EPDK'YA YAPILACAK İLGİLİ KİŞİ BAŞVURULARI

İlgili Kişiler, EPDK'ya başvurarak Kanun'un 11. maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını ileri sürebilir:

a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

e) Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) Kişisel verilerin Kanun'a aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişi başvurularının yöntemi, başvuruların hangi kanallardan kabul edileceği, başvurunun Kanun'a uygun olup olmadığının denetlenmesinde esas alınacak kriterler, başvurulara cevap verme usulü ve süresi, başvurunun sonuçlandırılması, başvurunun reddi halinde İlgili Kişi'nin Kurul'a şikâyette bulunma hakkına ilişkin detay ve kurallar İlgili Kişi Başvuru Prosedürü'nde yer almaktadır.

Olası bir İlgili Kişi başvurusu veya Kurul'a yapılacak şikâyetlerde İlgili Kişi Başvuru Prosedürü'nde yer alan kurallar uygulanır.

8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRESİ VE İMHASI

EPDK, kişisel verileri süresiz olarak değil, ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. EPDK'nın her bir kişisel veri işleme süreci ile ilgili olarak:

- Süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Envanter'de,
- Veri kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS'e girilen kayıtlarda,
- Süreç bazında saklama süreleri ise Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda

yer alır.

EPDK, kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verileri re'sen veya İlgili Kişi'nin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir. Kişisel veriler imha edilirken Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda yer alan kural ve talimatlara uygun hareket edilir.

9. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Kişisel Veri Kategorisi	Açıklama

Kimlik Bilgisi	İlgili kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası bilgileri gibi veri türleridir.
İletişim Bilgisi	İlgili Kişi hakkındaki telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, iletişim bilgileri gibi veri türleridir.
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	İlgili Kişi hakkındaki fiziksel mekâna girişte ve fiziksel mekânın içerisinde alınan kayıtlar, kamera kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar gibi veri türleridir.
Finansal Bilgi	İlgili Kişi hakkındaki her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi veri türleridir.
Görsel / İşitsel Bilgi	İlgili Kişi hakkındaki fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamına giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler gibi veri türleridir.
Özlük Bilgisi	İlgili Kişi hakkındaki özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri gibi veri türleridir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İlgili Kişi'nin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri gibi veri türleridir.
Mesleki Deneyim Bilgisi	İlgili Kişi hakkındaki diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi veri türleridir.
Müşteri İşlem Bilgisi	İlgili Kişi hakkındaki çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, gişe dekontlarındaki bilgiler, sipariş bilgisi, talep bilgisi gibi veri türleridir.

İşlem Güvenliği Bilgisi	İlgili Kişi hakkındaki IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi veri türleridir.
Lokasyon	İlgili Kişi hakkındaki EPDK uygulamalarında kullanılan konum bilgileri gibi veri türleridir.
Hukuki İşlem	İlgili Kişi hakkındaki adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler, icra dosyasındaki bilgiler gibi veri türleridir.
Pazarlama	İlgili Kişi hakkındaki alışveriş geçmişi bilgileri, anket, çerez kayıtları, kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler gibi veri türleridir.
Risk Yönetimi	İlgili Kişi hakkındaki ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler gibi veri türleridir.

10. GÜNCELLENME PERİYODU

EPDK, Kanun'da yapılan değişiklikler nedeniyle, Kurum kararları uyarınca, sektördeki ya da bilişim alanındaki gelişmeler doğrultusunda veya herhangi bir nedenle ihtiyaç duyması halinde işbu Politika'yı değiştirebilir ve güncelleyebilir.

İşbu Politika'da yapılan değişiklikler derhal metne işlenir, değişikliklere ilişkin açıklamalar Doküman Çatısı'na işlenir ve Politika'nın güncel versiyonu BGYÜK'ün belirlediği yetkili tarafından EPDK bünyesinde kişisel verilerin tutulduğu, işlendiği veya aktarıldığı sistemleri kullanan / yöneten birimler, çalışanlar ve ilgili diğer kişilere duyurulur.